

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของ อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
ประจำปีงบประมาณ 2568

สรุปรายการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	จำนวนเงินตามสัญญา (บาท)
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	2 โครงการ	10,525,900.00 บาท
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	10 โครงการ	44,376,170.37 บาท
วิธีคัดเลือก	ไม่มี	ไม่มี
วิธีเฉพาะเจาะจง	540 โครงการ	43,489,636.62 บาท
รวม	552 โครงการ	98,391,706.99 บาท

ปัญหาและอุปสรรค

1. ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) มีการขัดข้องเป็นครั้งคราว เนื่องจากมีผู้ใช้งานจำนวนมาก ส่งผลให้การเข้าถึงระบบและการดำเนินการบางขั้นตอนล่าช้า ประกอบกับการแก้ไขปัญหามาจากหน่วยงานผู้ดูแลระบบอาจใช้ระยะเวลาพอสมควร ทำให้การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
2. กฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุมีจำนวนมาก และมีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมหรือยกเลิกอยู่เป็นระยะ ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานต้องใช้เวลาในการศึกษาและติดตามข้อมูลอย่างต่อเนื่อง ซึ่งอาจก่อให้เกิดความคลาดเคลื่อนในการปฏิบัติงาน หรือการดำเนินการไม่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กำหนดได้
3. บุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นคณะกรรมการหรือผู้เกี่ยวข้องในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างบางส่วน ยังขาดความรู้ ความเข้าใจ หรือประสบการณ์เฉพาะด้าน ส่งผลให้ต้องใช้เวลาในการพิจารณา ตรวจสอบ และดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ มากขึ้น ทำให้การดำเนินงานล่าช้ากว่าที่กำหนดไว้ได้โนบางกรณี
4. การสืบราคากลางจากท้องตลาดบางครั้ง ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากคู่ค้าในการจัดส่งราคาเพื่อกำหนดราคากลางส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า/ผู้ยื่นเสนอราคาน้อยราย

ข้อเสนอแนะ/การปรับปรุงการทำงาน

1. วางแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่วงหน้าและเพื่อระยะเวลาในการปฏิบัติงานให้เหมาะสม เพื่อรองรับกรณีระบบ e-GP ขัดข้องหรือไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ อันจะช่วยลดผลกระทบต่อระยะเวลาการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ
2. ติดตามข่าวสาร กฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งจัดให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้หรือประชุมชี้แจงภายในหน่วยงาน เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันแก่ผู้ปฏิบัติงาน
3. พัฒนาความรู้และทักษะด้านการจัดซื้อจัดจ้างของผู้ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านการอบรม สัมมนา หรือการศึกษาด้วยตนเอง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและลดความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง